

## 【個人情報の取扱いについて】

### I. 個人情報の利用目的

中三エス・ティ株式会社（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）に基づき公表します。

(1) ご本人より直接書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。（当社の保有個人データ）

- ・お取引先から収集した個人情報は、当社の業務においてお取引、ご契約を適切かつ円滑に履行するため
- ・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
- ・当社従業員の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- ・当社への直接応募者情報は、採用業務のため

(2) ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的

- ・ハローワークや民間就職斡旋サイトからの応募者情報は、採用業務のため

### II. 個人情報の委託について

当社は上記の利用目的の達成に必要な業務の範囲内でご本人様の個人情報を含む業務を委託する場合がございます。その際は、個人情報の保護を適切に実施している委託先を選定するとともに、個人情報保護を含んだ契約を締結し、委託先においても適切な個人情報の保護がなされるように対策を講じます。

### III. 個人情報の共同利用について

当社は上記の利用目的の達成に必要な業務の範囲内で、一部業務に関してご本人様の個人情報を共同利用する場合がございます。その際は、共同利用する者・目的・個人情報の管理責任者を共同利用する業務のサイトにて公表いたします。

### IV. 個人情報の第三者提供について

当社は、ご本人様に事前に同意をいただかない限り、上述の利用目的を遂行するために業務委託先へ委託する場合と共同利用する場合を除き、第三者へ個人情報を提供いたしません。但し、「個人情報の保護に関する法律」第23条第1項に定める第三者提供の制限の例外事項に当たる場合はこの限りではありません。なお、特定個人情報等については、番号法第19条にて限定的に明記された場合を除き、第三者へ提供いたしません。

<個人情報の第三者提供の制限の例外事項>

- ① 法令に基づく場合。
- ② 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

V. 保有個人データに関する事項の周知について

当社の保有個人データ（当社が、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行う権限を有するもの）は、以下の通りです。

1. 個人情報に関する管理者の氏名、所属及び連絡先

〒111-0042 東京都台東区寿 3-10-10

中三エス・ティ株式会社 取締役 営業本部長

TEL：03-3842-3330

2. 保有個人データに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せ、苦情等につきましては、下記窓口で受け付けます。

〒111-0042 東京都台東区寿 3-10-10

中三エス・ティ株式会社 個人情報相談窓口

メールアドレス：privacy@nakasanst.co.jp

TEL：03-3842-3330（受付時間 9:00～17:00）

3. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の加入する認定個人情報保護団体はありません。

VI. 保有個人データの開示等に関する手続き

保有個人データについて、当社がお預かりしている個人情報に関して、ご本人様 もしくはその代理人からの請求により「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」（開示等）のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

1. 開示等の求めの受付

(1) 下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いに

ついて」に同意後、以下の宛先まで郵送してください。なお確実に期するため簡易書留または特定記録郵便での郵送をお願いします。

〒111-0042 東京都台東区寿 3-10-10

中三エス・ティ株式会社 個人情報相談窓口

メールアドレス：privacy@nakasanst.co.jp

TEL：03-3842-3330（受付時間 9:00～17:00）

(2) 本人確認のため、以下の書類いずれか 1 通を(1)「所定の用紙」とともに郵送してください。

- ・運転免許証、パスポート等の公的証明書で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）
- ・住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）

(3) 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)「所定の用紙」、(2)「本人確認書類」に加え、以下のア)のいずれか一つおよびイ)の書類も郵送してください。

ア)代理人の本人確認書類

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の公的証明書で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの）
- ・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

イ)代理権を証する書面（委任状など）

- ・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいで結構です。
- ・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから2か月以内に責任を持って廃棄いたします。

## 2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

- ・手数料金額：1,000 円（税込）

## 3. 個人情報の不開示について

当社は以下に該当する場合には個人情報は不開示とさせていただきます。

- ①ご本人様が確認できない場合。
- ②法定代理人からの請求に際して、代理権が確認できない場合。
- ③所定の請求書類に不備がある場合。

- ④ご本人様が開示請求する個人情報を当社が保有していない場合。
- ⑤開示等することによりご本人様または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ⑥開示等することにより当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ⑦開示等することが法令に違反することとなる場合。

4. 検討結果連絡 当社内で検討した結果は、郵送または電子メールにより遅滞なくご連絡します。

以上